

(別紙)

25年度 経費申請書 (作成例)

| 経費区分    |      | 金額            | 積算内訳   |
|---------|------|---------------|--|
| 費目      |      |               |  |
| 1. 人件費  | ・賃金  | (円)<br>33,200 | 発表会開催補助員雇上 (当日受付業務)<br>・4人×1日×@8,300円=33,200円  |
| 2. 謝金   |      | 28,600        | 演者謝金<br>・教授 1人×1回×@8,100円×2H=16,200円<br>・准教授1人×1回×@6,200円×2H=12,400円   |
| 3. 旅費   |      | 54,860        | 名古屋⇄東京 (教授)<br>・1人×1回× @24,160円 =24,160円<br><br>(@=運賃21,560円+日当2,600)<br><br>大阪⇄東京 (准教授)<br>・1人×1回× @30,700円 =30,700円<br>(@=運賃28,100+日当2,600円)   |
| 4. 消耗品費 |      | 12,380        | ・コピー用紙A4 1箱(2500枚入り)×@3,500円=3,500円<br>・ラベルシール 1パック(12面50枚)×@3,000円= 3,000円<br>・ボールペン 30本×@100円 = 3,000円<br>・テブラカートリッジ2個×@900円 = 1,800円<br>・フラットファイル(10冊パック)3個×@360円= 1,080円   |
| 5. その他  |      | 370,960       | ・プログラム印刷 500部×@50円= 25,000円<br>・ポスター印刷 200部×@250円=50,000円<br>・郵送料 (切手代) 80円切手×100枚= 8,000円<br><br>・会場借料 1日×@77,500円=77,500円<br>・機器等借料 一式×@25,000円=25,000円<br>・打合会議飲料代10人×1回×@150円= 1,500円<br>・コピー代 1000枚×@10円=10,000円<br>・看板製作代 一式(小)×@9,740円=9,740円<br>・振込手数料 8件×@840円=6,720円 |
|         | ・委託費 |               | ・研修会場の設営・運営委託 一式157,500円   |
| 合計      |      | 500,000       |  |

(注) 別紙参考資料参照のうえ作成のこと